

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия №1»

461760, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Снежинская, 4

тел. (35355) 2-87-09, e – mail: 12_ou009@mail.ru

от 16.01.2023 г.

№ 5/1

Приказ

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных образовательных программ НОО,ООО,СОО в МБОУ «Гимназия №1»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Организовать в МБОУ «Гимназия №1» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 17.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО,ООО,СОО в соответствие с ФОП.
3. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-ФООП) в МБОУ «Гимназия №1»
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО,ООО и СОО в соответствие в ФООП в МБОУ «Гимназия №1» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель:

директор – Дергунова Ю.П.

Зам. руководителя:

зам. директора по УВР – Ершова Р.А.

Члены:

зам. директора по ВР – Тихонова М.Т.

зам. директора по НМР – Заболотникова Н.Г.

руководитель ГимМО учителей начального образования – Сударева Н.А.

руководитель ГимМО учителей естественно-научного цикла - Сураева Т.А.

руководитель ГимМО учителей гуманитарного цикла – Самсоненко Е.Н.

руководитель ГимМО учителей математического цикла – Яруллина Г.С.

педагог-психолог - Курмаева И.Н.

зам. директора по АХЧ – Яруллина О.Н.
Системный администратор – Хамидуллина Д.А.
Библиотекарь - Корнякова З.В.

5. Рабочей группе:

- Осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- Решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и план-графиком.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Дергунова Ю.П.



С приказом ознакомлены:

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Гимназия №1»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь	Директор	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	До 01.07.2023 г.	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Март	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников,	Май 2023	Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания

посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках	Методические материалы

реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам		своей компетенции)	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
5. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь–сентябрь 2023 г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по НМР, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течении всего периода	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по НМР, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 30 августа 2023 г.	Директор, зам. директора по УВР	Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП