

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия №1»

461760, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Снежинская, 4

тел. (35355) 2-87-09, e – mail: 12_ou009@mail.ru

ПРИКАЗ

от 27.08.2024 г.

№ 56

**Об организации питания обучающихся
в МБОУ «Гимназия №1»**

Во исполнении ст.37 ФЗ от 29.12.12 №375-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов, питания обучающихся, улучшения схемы контроля финансирования питания в 2024-2025 учебном году, приказа Управления образования от 26.08.2024 № 01-07-183-1 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное 10-ти дневное меню для обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов;
2. Установить режим работы МБОУ «Гимназия №1» с учетом необходимого времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 20 минут

Срок: до 31.08.2024 г., далее постоянно

3. Разработать график питания обучающихся в столовой с учетом необходимого времени для приема пищи

Срок: до 31.08.2024 г., далее постоянно

4. Организовать питание обучающихся согласно примерного (10)- ти дневного меню утвержденного руководителем строго по возрастам

5. Обеспечить горячим питанием всех учащихся:

5.1. одноразовым (бесплатным горячим завтраком или обедом) – для учащихся 1-4-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов из расчета ежедневно на одного обучающегося не менее :

-завтрак -64,63 рублей

- обед -94,40 рублей

5.2 одноразовым горячим завтраком– для учащихся 5-11-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов, средств родителей (законных представителей);

5.3 двух разовым питанием для обучающихся с диагнозом ОВЗ не менее 78,30 рублей

Срок: постоянно

6. Работникам участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) их смену не реже 1 раза в три часа, а также перчаток

Срок: до 31.05.2025

7. Зам.директора по УВР Дорониной С.М. и зам.директора по АХЧ Яруллину О.Н. назначить за размещением:

- примерного меню,

- ежедневного меню для обучающихся 1-4 и 5-11 классов,
 - файла «food» для обучающихся 1-4 классов на сайте образовательной организации
- Срок: ежедневно до 07.00 ежедневно
- АИС «Меркурий»
 - АИС «Честный знак»

8. Зам. директора по АХЧ Яруллиной О.Н. усилить контроль за:

- качеством продуктов питания и соответствующей документацией (счет-фактуры, декларации, маркировки на таре продуктов питания)
- соблюдением условий и сроков хранения пищевых продуктов
- разведением, хранением дезинфицирующих средств
- за недопущением на пищеблок фальсифицированной продукции.

Срок: постоянно

8.1. контролировать мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

Срок: постоянно

8.2. контролировать заказ продуктов питания в соответствии с условиями договоров поставки. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания до 12 часов следующего дня.

Срок: в течение учебного года

8.3. осуществлять контроль за выполнением условий договоров поставки продуктов и расходованием бюджетных средств, выделенных на закупку продуктов и организацию питания учащихся

Срок: в течение учебного года

9. Рассматривать итоги организации питания на совещании при директоре МБОУ «Гимназия №1»

Срок: постоянно

10. Возложить ответственность на заведующую столовой Поликарпову И.Н. за:

- 10.1. проведением расчётов продуктов питания согласно существующих норм, выполнением правил СанПиНа
- 10.2 организацию питания в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах
- 10.3 заполнением ежедневного меню-требования установленного образца
- 10.4 организацией замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов
- 10.5 ежедневным проведением С-витаминации третьего блюда (напитка) непосредственно перед раздачей
- 10.6 правильным хранением и соблюдением сроков реализации продуктов
- 10.7 снятием пробы совместно с медицинским работником и записи в журнале «Бракеража готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче
- 10.8 предоставлением отчетности в МКУ «ЦБУ» каждые 5 дней: накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания, меню-требования, счета-фактуры и накладные на полученные продукты питания

10.9 ведением журнала охвата питанием учащихся

10.10 недопущением излишек или недостачи продуктов питания

Срок: с 01.09.20224 г. далее постоянно

11. Возложить обязанность на классных руководителей за:

11.1 ведением ежедневного учета завтраков и обедов, корректировки количества заказанных порций

11.2 недопущением расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей по питанию, производить еженедельную сверку с поваром

11.3 за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм во время приема пищи

11.4 ведением контроля финансовых средств по оплате питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей, согласно банковских квитанций, предоставляемых родителями обучающихся

11.5 присутствием в столовой во время приема пищи обучающимися

11.6 обеспечением соблюдения личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранности мебели и столовых приборов обучающимися

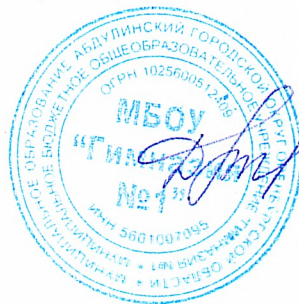
11.7 проведением информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания

11.8 доведением до сведения родителей обучающихся содержания документов, регламентирующих организацию питания в школе.

Срок: до 12.09.2024 г. далее постоянно

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №1»



Ю.П. Дергунова