

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия №1»

461760, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Снежинская, 4

тел. (35355) 2-87-09, e – mail: 12_ou009@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 79/1

«Об организации питания в МБОУ «Гимназия №1»

Во исполнении ст.37 ФЗ от 29.12.12 №375-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов, питания обучающихся, улучшения схемы контроля финансирования питания в 2023-2024 учебном году, приказа Управления Образования от 24.08.2023 № 01-07-224 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБОУ «Гимназия №1» Дергуновой Ю.П.:

1.1 Утвердить примерное 10-ти дневное меню для обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов;

1.2. установить режим работы с учетом необходимого времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 20 минут

Срок: до 31.08.2023 г., далее постоянно

1.3. разработать график питания обучающихся в столовой с учетом необходимого времени для приема пищи

Срок: до 31.08.2023 г., далее постоянно

1.4. организовать питание обучающихся согласно примерного (10)- ти дневного меню утвержденного директором, строго по возрастам

1.5. обеспечить горячим питанием учащихся:

1.5.1. одноразовым (бесплатным горячим завтраком или обедом) – для учащихся 1-4-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов из расчета ежедневно на одного обучающегося не менее :

-завтрак -61,41 рублей

- обед -89,70 рублей

1.5.2 одноразовым горячим завтраком либо обедом – для учащихся 5-11-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов, средств родителей (законных представителей);

1.5.3 двух разовым питанием для обучающихся с диагнозом ОВЗ не менее 68 рублей

Срок: постоянно

1.6. обеспечить организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) их смену не реже 1 раза в три часа, а также перчаток

Срок: до 31.05.2023

1.7. назначить ответственного работника размещением ежедневного меню для обучающихся 1-4 и 5-11 классов, файлом «food» для обучающихся 1-4 классов на сайте образовательной организации

Срок: ежедневно до 10.00

1.8. Усилить контроль за:

- качеством продуктов питания и соответствующей документацией (счет-фактуры, декларации, карантинного удостоверения, маркировки на таре продуктов питания)
- соблюдением условий и сроков хранения пищевых продуктов
- разведением, хранением дезинфицирующих средств
- за недопущением на пищеблок фальсифицированной продукции.

Срок: постоянно

1.9. проводить мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

Срок: постоянно

1.10 осуществлять заказ продуктов питания в соответствии с условиями договоров поставки. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания до 12 часов следующего дня.

Срок: в течение учебного года

1.11. осуществлять контроль за выполнением условий договоров поставки продуктов и расходованием бюджетных средств, выделенных на закупку продуктов и организацию питания учащихся

Срок: в течение учебного года

1.12. проводить системную работу по обеспечению 100% охвата обучающихся полноценным сбалансированным горячим питанием

Срок: в течение учебного года

1.13. рассматривать итоги организации питания на совещании при руководителе ОО

Срок: постоянно

2. Возложить ответственность на заведующего столовой за:

2.1. проведением расчётов продуктов питания согласно существующих норм, выполнением правил СанПиНа

2.2 организацию питания в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах

2.3 заполнением ежедневного меню-требования установленного образца

2.4 организацией замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов

2.5 ежедневным проведением С-витаминизации третьего блюда (напитка) непосредственно перед раздачей

2.6 правильным хранением и соблюдением сроков реализации продуктов

2.7 снятием пробы совместно с медицинским работником и записи в журнале «Бракеража готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче

2.8 предоставлением отчетности в МКУ «ЦБУ» каждые 10 дней: накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания, меню-требования, счета-фактуры и накладные на полученные продукты питания

2.9 ведением журнала охвата питанием учащихся

2.10 недопущением излишек или недостачи продуктов питания

Срок: с 01.09.2023 г. далее постоянно

2.11. Разработать и утвердить программу производственного контроля с применением принципов ХАССП

до 31.08.2023

3. Возложить обязанность на классных руководителей за:

3.1 ведением ежедневного учета завтраков и обедов, корректировки количества заказанных порций

3.2 недопущением расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей по питанию, производить еженедельную сверку с поваром

3.3 за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм во время приема пищи

3.4 сведением контроля финансовых средств по оплате питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей, согласно банковских квитанций, предоставляемых родителями обучающихся

3.5 присутствием в столовой во время приема пищи обучающимися

3.6 обеспечением соблюдения личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранности мебели и столовых приборов обучающимися

3.7 проведением информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания

3.8 доведением до сведения родителей обучающихся содержания документов, регламентирующих организацию питания в школе.

Срок: до 12.09.2022 г. далее постоянно

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №1»



Ю.П. Дергунова

С приказом ознакомлены: